PrimeFix-Huggler

Vertraulichkeitserklärung

IT Support Reparaturen und Fernwartung

Stand 28. Oktober 2026

1 Geltungsbereich und vertrauliche Informationen

PrimeFix-Huggler behandelt die Informationen seiner Kundinnen und Kunden bei IT-Support, Reparaturen und Fernwartung vertraulich. Diese Zusage gilt für Informationen, die uns für einen Auftrag anvertraut werden oder bei dessen Ausführung bekannt werden.

Geschützt sind insbesondere Namen, Adressen und Kontaktdaten, Passwörter und andere Zugangsdaten sowie Dateien, Fotos, Nachrichten, E-Mails und geschäftliche Informationen. Auch zufällig sichtbare Inhalte und die Tatsache einer Kundenbeziehung werden vertraulich behandelt.

2 Verwendung und berechtigte Personen

Wir greifen nur insoweit auf Informationen, Geräte und Konten zu, wie dies für den vereinbarten Auftrag erforderlich und vom Kunden erlaubt ist. Vertrauliche Inhalte werden weder für auftragsfremde Zwecke verwendet noch veröffentlicht.

Die Zusage gilt für Mischa Huggler sowie für eingesetzte Mitarbeitende und Aushilfen. Mitarbeitende und Aushilfen sind schriftlich zur Vertraulichkeit verpflichtet. Sie erhalten nur den Zugang, den sie zur Erfüllung ihrer jeweiligen Aufgabe benötigen.

3 Umgang mit Passwörtern

Passwörter und andere Zugangsdaten werden ausschliesslich für den vereinbarten Auftrag verwendet. Vor Ort können Kunden diese persönlich mündlich mitteilen oder am mitgebrachten Arbeitsgerät eingeben. Während eines Telefonats werden Passwörter weder abgefragt noch entgegengenommen.

Aus der Ferne erfolgt eine erforderliche Übermittlung über einen zuvor vereinbarten schriftlichen Weg per SMS, WhatsApp oder Brief. Während einer freigegebenen Fernwartung kann der Kunde ein Passwort auch vorübergehend in einer Textdatei anzeigen. Die Übermittlung oder Anzeige allein berechtigt nicht zur dauerhaften Aufbewahrung.

Für eine längerfristige Betreuung werden Passwörter nur auf ausdrücklichen Kundenwunsch in einem geschützten Passworttresor hinterlegt. Die Dauer der Aufbewahrung und der Zeitpunkt der Löschung übermittelter oder hinterlegter Passwörter werden individuell mit dem Kunden vereinbart. Dies umfasst auch Passwortkopien in Nachrichten, Textdateien und auf Papier.

4 Freigabe der Fernwartung

Eine Fernwartung erfolgt nach Freigabe durch den Kunden. Je nach vereinbartem Betreuungsmodell gibt der Kunde jede Sitzung einzeln frei oder erlaubt ausdrücklich einen dauerhaften Zugang für die laufende Betreuung. Ein Dauerzugang wird nur im vereinbarten Umfang und für die vereinbarten Aufgaben genutzt.

Eine erteilte Zugriffsberechtigung kann für die Zukunft widerrufen werden. Nach ihrem Ende wird der von uns eingerichtete Fernzugang im Rahmen unserer technischen Zugriffsmöglichkeiten deaktiviert oder entfernt.

5 Speicherung und Datensicherungen

Kundendateien und Sicherungskopien speichern wir nur auf Wunsch des Kunden. Der Kunde entscheidet zwischen kostenpflichtig bereitgestelltem Serverspeicher und einem USB-Stick oder externen Speichergerät, das ausschliesslich für diesen Kunden verwendet wird.

Art, Umfang, Kosten und Dauer der Speicherung sowie die Herausgabe oder Löschung der gespeicherten Daten werden individuell vereinbart. Eine Kundenfreigabe gilt nur für die jeweils vereinbarte Speicherung oder Sicherung.

6 Kontakt mit Drittanbietern

Ein Kontakt mit Drittanbietern im Namen des Kunden erfolgt nur mit dessen Berechtigung. Mischa Huggler stellt sich dabei als «Mischa Huggler, im Auftrag des Kunden» vor. Die Erlaubnis kann je nach Auftrag mündlich oder schriftlich erteilt werden.

Eine Weitergabe von Kundeninformationen erfolgt nur im erlaubten Umfang und soweit sie für den vereinbarten Zweck erforderlich ist. Das gilt auch für Namen und Adressen. Eine Erlaubnis zur Kontaktaufnahme berechtigt nicht zu einer beliebigen Weitergabe weiterer Informationen. Gesetzlich zwingende Offenlegungspflichten bleiben vorbehalten; eine Offenlegung wird auf den erforderlichen Umfang beschränkt.

7 Ende des Auftrags und Fortgeltung

Die Verpflichtung zur Vertraulichkeit besteht auch nach Abschluss eines Auftrags, nach Ende einer Betreuung und nach dem Ausscheiden von Mitarbeitenden oder Aushilfen weiter.

Für gespeicherte Passwörter, Kundendateien und Sicherungen gelten die individuell vereinbarten Aufbewahrungs- und Löschregelungen. Personendaten werden gelöscht oder vernichtet, sobald sie für den vereinbarten Zweck nicht mehr erforderlich sind und keine gesetzliche Pflicht oder andere zulässige Grundlage für eine weitere Aufbewahrung besteht.

Diese Erklärung beschreibt unsere öffentliche Zusage zur Vertraulichkeit. Die gesetzlichen Datenschutzpflichten und zusätzliche Vereinbarungen zum jeweiligen Auftrag gelten ergänzend.

Kontakt

PrimeFix-Huggler · Mischa Huggler
079 706 99 22 · www.primefixhuggler.ch